望月 龍太

RYUTA MOCHIZUKI — EDITOR / DATA MANAGEMENT

映画編集の現場に入るための、**1枚目**のポートフォリオ。
まずは編集助手・アセンブリ・データマネジメントから。
最終目標は、長編の本編集です。

本業は映像制作の継続契約（企画・構成／撮影／編集）と、大学での映像演習の講師です。その経験を土台に、映画編集の領域で仕事を広げていきたいと考えています。素材を落とさず、迷わせず、編集が始められる状態で渡す — その入口の仕事から担いたいと考えています。

EMAIL	WEBSITE	BASE / 活動
mail@r-mochizuki.com	r-mochizuki.com	映像制作（継続契約）＋ 大学講師

01 強み

STRENGTH — 01

素材を安全に編集へ渡せる

撮影素材の受け取りから整理、バックアップ、編集への引き渡しまで、データマネジメントの基本工程を一貫して対応します。

STRENGTH — 02

編集の工程を理解している

素材整理からアセンブリ、編集、チェックまでの流れを踏まえて動き、次工程が進めやすい形で引き渡します。

STRENGTH — 03

撮影から編集まで一貫した経験

本業では企画・構成、撮影、編集まで担当。撮影現場で何が起きているかを分かった上で、素材を扱えます。

02 スキルとワークフロー

項目	内容
編集ソフト	DaVinci Resolve 19 ／ Adobe Premiere Pro
素材・形式	ARRI素材 ／ ProRes 422 HQ ほか、撮影素材の取り扱い
データ管理	撮影素材のデータマネジメント（受け取り・整理・引き渡し）
その他	企画・構成 ／ 撮影 ／ 大学での映像演習の指導

撮影素材の受領 › 整理・データ管理 › **アセンブリ・編集** › チェック・修正 › 仕上げへの引き渡し

※ 上の流れは、対応できる業務の一般的な進め方を示したものです。作品ごとに進め方や担当範囲は相談の上で決めます。

03 受けたい入り方

- **編集助手** — 素材同期・整理、プロジェクト準備
- **アセンブリ／ラフ編集** — 場面単位の試し切りも可
- **データマネジメント** — 撮影から編集室まで
- **短編の編集** — 小規模な作品から1本通して

現在はレギュラーの仕事と大学の授業があるため、まずは小さな単位から入り、作品期間に合わせて調整していく形を希望しています。条件や時期は、作品ごとにご相談ください。

04 対応できる業務範囲

具体的な作品名やクレジットは、本資料には掲載していません。ここでは、映画編集の現場で対応できる業務範囲と、その進め方を一般的に示します。

業務	内容	進め方
データマネジメント	撮影素材の受け取り、整理、バックアップ、編集への引き渡し	受け取り時に内容を確認し、欠けや不整合があれば早めに共有
編集助手	素材の同期・整理、プロジェクトの準備、編集作業のサポート	編集者がすぐ作業に入れる状態を整えて引き渡す
アセンブリ／ラフ編集	場面単位の組み立て、ラフな編集、試し切り	意図を確認しながら小さな単位で出し、方向性をすり合わせる
短編の編集	小規模な作品の編集を1本通して担当	素材整理から仕上げ前の引き渡しまで、一連の流れで対応

データマネジメント ― 素材を安全に渡す

DATA MANAGEMENT / INGEST / BACKUP / HANDOVER

撮影素材を受け取った時点で、内容の確認、整理、バックアップを行い、編集が始められる状態で渡します。ファイルの命名やフォルダ構成はプロジェクトのルールに合わせ、引き渡し時には素材の状態が分かるようにまとめます。

編集助手・アセンブリ ― 編集が始められる状態を作る

ASSISTANT EDITING / SYNC / ASSEMBLY

映像と音声の同期、素材の整理、プロジェクトの準備など、編集の土台を作る作業に対応します。アセンブリでは、場面ごとに素材を組み立て、監督や編集者が判断しやすい形で提示します。

05 ワークフローと進め方

1. 受領と確認

素材と関連資料を受け取り、内容・形式・不足を確認します。

2. 整理と準備

整理・同期・バックアップを行い、プロジェクトを作業可能な状態にします。

3. 編集と共有

アセンブリや編集を進め、節目ごとに確認できる形で共有します。

4. チェックと引き渡し

修正を反映し、次工程への引き渡しに必要な形に整えます。

06 最後に ― 相手への一言として使える文

> 映画の編集を増やしていきたいと思っています。いきなり本編集ではなく、編集助手、アセンブリ、データマネジメント、短編の編集など、小さな単位からでも入らせてください。素材整理や1シーンの試し切りなど、まず手が足りないところがあれば声をかけてください。

連絡先： mail@r-mochizuki.com ／ r-mochizuki.com

本資料では、具体的な作品名やクレジットは掲載せず、対応できる業務範囲、スキル、ワークフローを中心にまとめています。